SISTEMA DI GESTIONE E DI GOVERNO DEI PROCESSI DIGITALIZZATI

SGPD – eFM S.p.A.

Politica per il Sistema di Gestione e di Governo dei Processi Digitalizzati All. A al SGPD-MAN-001

POL-BIM Rev. 01

Scheda di controllo del documento

Codice	POL-BIM
Titolo	Politica per il Sistema di Gestione e di Governo dei Processi Digitalizzati (SGPD)
Tipologia	Politica – documento di Livello 0 (strategico)
Revisione	01
Data di emissione	18/09/2026
Data di approvazione	18/09/2026
Redattore	BIM Manager / Referente SGPD – Donato Stoppiello
Approvatore	Alta Direzione – Daniele Di Fausto
Stato	Vigente dalla data di approvazione
Collocazione	Repository documentale aziendale – 00_SGPD/L0_DOCUMENTI_STRATEGICI; versioni superate in 00_SGPD/99_ARCHIVIO_SUPERATI
Destinatari	Tutto il personale coinvolto nei processi del campo di applicazione del SGPD; parti interessate pertinenti su richiesta. Copia per consultazione in Allegato A al Manuale SGPD-MAN-001.
Nome file	POL-BIM_Rev01

	Redatto da	Verificato da	Approvato da
Funzione	BIM Manager / Referente SGPD	Responsabile Qualità	Alta Direzione
Nominativo	Donato Stoppiello	Simona Gollini	Daniele Di Fausto
Firma per approvazione			

Questo documento è di proprietà di eFM SpA, se ne riserva tutti i diritti.

1 Scopo e campo di applicazione

La presente Politica esprime gli indirizzi e gli impegni dell'Alta Direzione di eFM S.p.A. per il Sistema di Gestione e di Governo dei Processi Digitalizzati (SGPD), conforme alla UNI 11337-8:2026. Si applica a tutti i processi, le funzioni, le sedi e le commesse compresi nel campo di applicazione del SGPD definito nel Manuale SGPD-MAN-001 (§ 1.2).

La Politica è appropriata alle finalità e al contesto di eFM S.p.A., società di ingegneria e facility management che opera lungo l'intero ciclo di vita del patrimonio costruito: rilievo, progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione.

2 Principi e impegni

L'Alta Direzione di eFM S.p.A. si impegna a:

- **Governo integrato di commesse e informazioni:** ogni commessa, con o senza requisiti contrattuali di gestione informativa, è identificata da un codice univoco nel sistema gestionale aziendale che raccorda persone, attività, documenti e dati. L'integrazione tra gestione della commessa e processi informativi digitali è il modello operativo su cui eFM S.p.A. fonda il proprio SGPD.
- **Conformità ai requisiti:** eFM S.p.A. si impegna a soddisfare i requisiti applicabili: requisiti cogenti (D.Lgs. 36/2023, art. 43 e Allegato I.9, come modificati dal D.Lgs. 209/2024), requisiti contrattuali e informativi dei committenti, requisiti della UNI 11337-8:2026 e delle norme tecniche adottate (serie UNI 11337, UNI EN ISO 19650-1 e -2).
- **Qualità, tracciabilità e affidabilità del dato:** le informazioni prodotte, verificate e condivise nei modelli, negli elaborati e negli ambienti di condivisione dei dati (ACDat) devono essere corrette, coerenti, tracciabili e disponibili a chi deve utilizzarle, in ogni fase del ciclo di vita della commessa e dell'opera.
- **Sicurezza delle informazioni:** le informazioni di commessa sono protette secondo le regole del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni aziendale, con particolare attenzione ad accessi, piattaforme cloud, continuità operativa e dati relativi a immobili e infrastrutture sensibili.
- **Competenze e crescita professionale:** eFM S.p.A. sviluppa e valorizza le competenze delle figure coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa, sostenendone la certificazione secondo UNI 11337-7:2018, e verifica le competenze dei fornitori e dei partner coinvolti nei flussi informativi.
- **Evoluzione tecnologica pianificata:** la transizione dalla produzione CAD 2D alla modellazione informativa parametrica e l'integrazione dei modelli con la gestione immobiliare e manutentiva sono perseguite in modo pianificato, per linea di servizio, con obiettivi misurabili.
- **Coinvolgimento delle parti interessate:** committenti, fornitori, partner e personale sono coinvolti attraverso regole chiare di comunicazione e coordinamento dei flussi informativi.
- **Miglioramento continuo:** il SGPD è sottoposto a monitoraggio, audit interno e riesame della direzione per incorporare l'evoluzione normativa e tecnologica e le lezioni apprese dalle commesse.

Questo documento è di proprietà di eFM SpA, se ne riserva tutti i diritti.

3 Quadro di riferimento per gli obiettivi

La Politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi del SGPD, che sono stabiliti annualmente dall'Alta Direzione, misurabili, coerenti con il campo di applicazione e monitorati secondo quanto previsto dal Manuale SGPD-MAN-001 (§ 3.2 e § 6.1). L'Alta Direzione assicura le risorse umane, tecnologiche ed economiche necessarie al loro conseguimento.

4 Comunicazione e disponibilità

La Politica è:

- disponibile come informazione documentata nel repository documentale aziendale (00_SGPD/L0_DOCUMENTI_STRATEGICI);
- comunicata a tutto il personale coinvolto nei processi del campo di applicazione mediante incontro formativo;
- disponibile sul sito internet aziendale;
- resa disponibile alle parti interessate pertinenti (committenti, fornitori, partner) su richiesta.

5 Riesame

La Politica è riesaminata almeno una volta l'anno in occasione del riesame della direzione del SGPD e, comunque, a fronte di variazioni significative del contesto, dei requisiti normativi o del campo di applicazione.

Questo documento è di proprietà di eFM SpA, se ne riserva tutti i diritti.

STORICO DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Approvazione
01	18/09/2026	• Prima emissione ai sensi della UNI 11337-8:2026	Alta Direzione

Questo documento è di proprietà di eFM SpA, se ne riserva tutti i diritti.